

निकासी ईजाजत पत्रको लागि भर्नुपर्ने दरखास्त

मिति:-.....

श्रीमान् महानिर्देशक ज्यू,
वाणिज्य विभाग,

.....,

महोदय,

देहायको विवरणको माल वस्तु निकासी गर्न आवश्यक परेकोले निम्न लिखित व्यहोरा खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु।

१. निकासी कर्ताको नाम, ठेगाना.....
२. निकासी गर्न चाहेको वस्तुको कोटा वर्ग.....H.S. Code.....
३. विदेशी खरिद कर्ताको नाम.....
पुरा ठेगाना.....
४. कपडा उत्पत्ति भएको देश.....
५. निकासी गरिने मुलुकको नाम:-.....
६. निकासी हुने भंसार विन्दु.....चलान हुने मिति.....दुवानीको साधन.....
७. वस्तुको विवरण:-
 - क) नाम: (स्टाईल)
 - ख) परिमाण:-
 - ग) प्याकेजको संख्या:-
 - घ) प्याकेजको किसिम:-
 - ड) मूल्य (FOB) US\$..... ने रु.....
८. निकासीको लागि प्राप्त प्रतित पत्र वा अग्रिम भुक्तानी वा खरिद आदेश पत्र वा Back to Back वा Buy Back Arrangement सम्बन्धित पत्र संख्या र मिति (सम्बन्धित डकुमेन्टको प्रमाणित प्रति संलग्न गर्ने)
९. फर्म वा कम्पनी रजिष्ट्रेशन नम्बर र मिति (प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्ने)
१०. यस अघि ईजाजत प्राप्त गरेको भए सोको निकासी प्रज्ञापन, भुक्तानी प्राप्त गरेको प्रमाण र विवरण:-
११. अन्य आवश्यक विवरण:-

म/हामी कबुलियत गर्दछु/गर्दछौ कि माथि उल्लेखित कुराहरु आफुले जानेसम्म साँचो र ठीक छन्। यसमा विवरण झुट्टा अथवा वेठीक ठहरे मेरो/हाम्रो नाउँमा जारी गरिएको ईजाजत पत्र बदर गरिएमा मलाई/हामीलाई मञ्जुर छ। उपरोक्त कबुलियतको समर्थनको निमित्त ईजाजत पत्र दिने अधिकारीले मागेको कागजपत्रहरु दिन म/हामी तयार छु/छौ। यो ईजाजतवाट निकासी भएको माल वस्तुको भुक्तानी बैंक मार्फत हुनेछ। मैले /हामीले यस कार्यालयलाई बुझाउनु पर्ने कुनै रकम बाँकी छैन।

दरखास्तवालाको सहीछाप:-

नाम:-

पद:-

छाप:-

कार्यालयको प्रयोजनको लागि मात्र

यस दरखास्त बमोजिम ईजाजत पत्र जारी गर्न नियमानुसार मुनासिव छ।

पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखत

ईजाजतपत्र जारी गर्न आदेश दिने अधिकारीको दस्तखत

यस दरखास्त बमोजिमको ईजाजत जारी गर्न नियमानुसार नमिल्ने कारणहरु :-